

יוני 2026

תלמידה יקרה!

אנו מברכים אותך לראש כניסתך  
לבית-ספר רואלין, חטיבת הנצורים ב',  
ומאחלים לך הצלחה בלימודים והשתלבות  
קלה ונעימה בחטיבה הבייתית שלנו.

שנה"ל תשפ"ז תפתח ביום א', 1.9.2026,  
ביום זה תתקיים פצילות הכרות ואיבוש  
בין השעות 08:00-11:40.

בברכה,  
רויטל אברהם  
וצוות חטיבה ב'



18 יוני, 2026  
ג' תמוז, תשפ"ו  
מספרנו: פו 04-66 א

לכבוד  
הורי התלמידים בוגרי כותת ו'  
הורים נכבדים,

הננו מברכים אתכם לרגל סיום הלימודים של בנכם/בתכם בבית הספר היסודי, ושמחים לקבלו/ה לחטיבת הנעורים ב'.

אנו מקווים כי שלוש שנות הלימודים בחטיבת יתרמו לקידומו/ה של בנכם/בתכם הן מבחינה לימודית והן מבחינה חינוכית-חברתית.

### רישום לחטיבת הביניים ב' לשנה"ל תשפ"ו

הרישום לחטיבה יתבצע באופן מקוון, באפשרותכם לבצע רישום אינטרנטי שאינו מצריך הגעה לרישום בביה"ס/רישום טלפוני. תאריך פתיחת הרישום המקוון יפורסם בהמשך.

הליך הרישום הוא פשוט וידידותי, ניתן לבצע את הרישום דרך אתר ביה"ס  
<https://rogozinb.schooly.co.il>

יש להעזר בהנחיות המצורפות בנספח א'.

ניתן לפרוס ל-8 תשלומים.

### מועדי הרשמה יפורסמו לאחר החלטת ועדת הכנסת.

חלוקת ספרי הלימוד למבצעים רישום ותשלום תתבצע במקביל לרישום לבית הספר בספריית בית הספר.

❖ לצורך הערכות ובניית כותת יש להעביר לחטיבה צילום תעודת ציונים של סוף כיתה ו', עד לתאריך 4.7.2025 באמצעות

א. מייל [rishumb@rogozinb.org.il](mailto:rishumb@rogozinb.org.il)

ב. fax to mail 15348435916

ג. פקס ביה"ס 04-8435916.

ד. או למזכירות חטיבה ב'.

### בקשות להנחות על תשלומים:

1. הורה המעוניין לקבל הנחה בתשלומים יגיש טופס בקשת הנחה החל מתאריך 15.8-25.8 ויצרף את כל האישורים הנדרשים באמצעות:

א. מייל [rishumb@rogozinb.org.il](mailto:rishumb@rogozinb.org.il)

ב. fax to mail 15348435916

ג. פקס ביה"ס 04-8435916.

ד. מסירה ידנית במזכירות ביה"ס.

2. טפסי בקשה להנחה ניתן להוריד מאתר ביה"ס: <https://rogozinb.schooly.co.il> ועדת ההנחות של ביה"ס תדון בבקשה, והחלטה תועבר להורים.

**תשלומים לשנה"ל תשפ"ז**

התשלומים יתבצעו במועד הרישום עפ"י הגבייה לשנה"ל תשפ"ז

במידה וועדת החינוך של הכנסת תשנה תעריפים מסוימים, נשנה את הגביה בהתאם.

שכבת ז'	
<b>תשלומי חובה ורשות</b>	
73	ביטוח תאונות אישיות
280	השאלת ספרי לימוד
137	סל תרבות
387	טיולים (מחושב לפי יומיים)
<b>873</b>	<b>סה"כ תשלומי חובה ורשות</b>
212	תל"ן (תכנית חשיבה לוגית)
	<b>חינוך חברתי-רכישה מרוכזת של שירותים מרצון</b>
80	א. פעילות ערב במסע – פעילות תרבותית.
150	ב. ימי גיבוש וטיולים חד יומיים
125	ג. ערבי הורים תלמידים, טקסים, חינוך חברתי + שי ❖ סדנאות, הרצאות ופעילויות חברתיות
35	ועד הורים
<b>1,475 ₪</b>	<b>סה"כ</b>

- ❖ עפ"י החלטת ועד ההורים, יגבה תשלום, על סך 35 ₪ לשנה, מכל הורי ביה"ס לטובת פעילות ועד ההורים לרווחת תלמידי ביה"ס.
- ❖ תשלום עבור ספרי לימוד לא יכלול רכישת חוברות עבודה במקצועות השונים ועיתונים באנגלית.
- ❖ הורים שאינם משלמים עבור הטיול בזמן הרישום, התשלום לפני מועד הטיול יהיה **במזומן או בכרטיס אשראי בלבד**.
- ❖ **כיתות ייחודיות** - בעת הרישום יגבה תשלום עבור הפעילות הייחודית לכיתה. כל הפעילויות המתקיימות בכיתות הייחודיות, במהלך יום הלימודים ולאחר מכן, הינן חובה.

**כיתות ייחודיות:**

**כיתה מדעית:**

נושא ההתמחות של כיתת מדעים הינו בתחום המתמטיקה, פיסיקה ומחשבים. במהלך שנת הלימודים תתקיימה בכיתה המדעית פעילויות ייחודיות. כל פעילות ייחודית תהיה כרוכה בתשלום. עלות הפעילות לתלמידי כיתת המדעים תהיה 200 ₪.

### **כיתת אמנויות (אמנות פלסטית/תיאטרון):**

נושא ההתמחות של כיתת האמנות הינו בתחום התיאטרון והאמנות הפלסטית. במהלך שנה"ל תתקיימנה בכיתת האמנות פעילויות ייחודיות. כל פעילות ייחודית תהיה כרוכה בתשלום. עלות החומרים לאמנות פלסטית כרוכה בתשלום של 400 ₪ לשנה ותגבה בעת הרישום. עלות הפעילות לתלמידי התיאטרון, כולל פעילויות תרבות, תהיה 400 ₪.

### **כיתת ספורט – תשלום עבור חוגי חובה כדורעף:**

נושא ההתמחות של כיתת הספורט הינו כדורעף. התלמידים בכיתה זו ילמדו בשעות הבוקר: חינוך גופני ואימוני כדורעף. בנוסף לשיעורים הנ"ל, התלמידים יתאמנו פעמיים בשבוע בשעות אחר הצהריים. הפיקוח על החינוך הגופני מחייב את כל התלמידים הלומדים בכיתת הספורט להשתתף בחוג הכדור-עף המהווה חלק אינטגרלי מתוכנית הלימודים. השיבוץ לכיתת הספורט מותנה בהשתתפות בנכם/בתכם בחוג אחר הצהריים ובתשלום עבורו במשך כל השנה. גביית התשלומים תתבצע בתחילת שנה"ל. גובה התשלום הינו 450 ₪ לשנה. הורים לתלמידים בכיתת הספורט יוכלו לבצע התשלום בשני תשלומים שווים.

### **כיתת כתו"ם:**

כיתת כתו"ם (מחשב לכל כיתה, תלמיד ומורה) היא כיתה הטרוגנית בה מתבצעים תהליכי הלמידה בסביבה עתירת טכנולוגיה. בכיתה זו נלמדים כל תחומי הדעת בסיוע מחשב כאשר מושם דגש על שימוש מושכל באינטרנט, ארגון וניהול מידע והפקת תוצרים מגוונים. הלימוד בכיתה כרוך בתשלום עבור תשתיות ואביזרי לימוד בסך: 250 ₪ לשנה, במהלך שלוש שנים.

**כל הפעילויות המתקיימות בכיתות הייחודיות, במהלך יום הלימודים ולאחר מכן, הינן חובה.**

### **תלבושת אחידה:**

קיץ - חולצת טריקו בצבע אחיד עם סמל ביה"ס מוטבע. לטקסים: חולצה לבנה עם סמל ביה"ס.

חורף - סווציר עליון או חולצה עליונה בצבע אחיד ועליו מוטבע סמל ביה"ס. מכנסיים ארוכים בצבע אחיד.

על פי נהלי בית הספר חל איסור על התלמידים להגיע לביה"ס עם גופיות, קבקי גומי, נעלי בית, חולצות בטן, חולצות קרועות, מכנסיים עם קרעים וטייצים שקופים. חל איסור על פירסינג ושיער צבוע.

**חל איסור מוחלט על שימוש במכשיר הטלפון הנייד ובאוזניות בשטח ביה"ס.**

תלבושת חנ"ג (חינוך גופני):

- קיץ - חולצה עם סמל ביה"ס, מכנסי ספורט ונעלי ספורט.
- חורף - אימונית (טרנינג) - החלק העליון של האימונית עם סמל ביה"ס.

### **טיולים:**

ציוד חובה:

- תיק גב בעל שתי רצועות רחבות.
- 2 בקבוקי ליטר וחצי מים.
- 2 כובעים.
- נעלי הליכה סגורות (רצוי גבוהות)



בי"ם מקיף ע"ש רוגוזין, קרית אתא  
ביה"ם הקהילתי - חטיבת ביניים ב'



**הציוד הנ"ל הוא תנאי להשתתפות במסע/טיול.**

**תלמיד שיגיע ללא פריט מהציוד הנדרש לא יצא למסע/ לטיול.**

**התלמידים מייצגים את ביה"ס בפעילויות חוץ בית ספריות.  
תלמיד שהתנהגותו לקויה/טעונת שיפור לא יצא לפעילויות חוץ ספריות ללא ליווי אחד  
ההורים.**

**יום הכרות וגיבוש:**

ביום ג', ה-1.9.2026, בין השעות 08:00-11:40, נקיים בבית הספר יום פעילות שמטרתו  
הכרות עם המחנכת, עם תלמידי הכיתה וביה"ס. ביום זה יערך סיור היכרות בביה"ס.  
רשימת התלמידים על פי חלוקתם לכתות תהיה תלויה על לוח המודעות.  
יש להגיע בתלבושת אחידה ולהצטייד במכשירי כתיבה, צבעים, דבק ומספריים.

*אנו מאחלים לכם הצלחה בחטיבה!*

**בכבוד רב,**

**ליאור אלהרר  
יו"ר ועד הורים**

**רויטל אברהם  
מנהלת חטיבה ב'**

## נספח א'

### הנחיות להורה לרישום אינטרנטי

1. כניסה לאתר ביה"ס <https://rogozinb.schooly.co.il/> או דרך כניסה למסך תשלומי הורים באינטרנט בכתובת [www.citypay.co.il](http://www.citypay.co.il) בדף האינטרנט שיפתח "פורטל התשלומים לרשויות המקומיות" יש לבחור בשם הרשות המקומית ואת סוג התשלום – "תשלומי הורים לביה"ס".
  2. אופן עבודה במסך מסך א' – הזדהות באתר:
    - ת.ז. תלמיד – לרשום מספר ת.ז. של התלמיד.
    - ת.ז. בית אב – לרשום ת.ז. ראש בית אב. (ראש בית אב- כפי שהוגדר ברישום לבי"ס – מנב"ס/אסיף) במקרה ומתקבלת הודעה שאין חובות עבור תלמיד זה, רצוי לנסות להיכנס עם ת.ז. של ההורה השני.
    - שם בית הספר – בחר את שם בית הספר מתוך רשימת בתי הספר ברשות.
    - להמשך - במידה והנתונים שלעיל נמצאו תקינים, לחץ על כפתור המשך למעבר למסך ב.
    - הערה – התשלום באתר הינו לתלמיד בודד בלבד. במקרה של מספר אחים באותו מוסד, נידרש זיהוי ותשלום לכל ילד/אח בנפרד.

### מסך ב' – פירוט התשלומים

להמשך - לחץ על כפתור המשך למעבר למסך ג.

### מסך ג' – רישום פרטי תשלום/כרטיס אשראי

- במסך זה הנך נדרש לבצע רישום פרטי כרטיס האשראי לפי הנתונים הבאים:
- מספר כרטיס, סוג התשלום, מספר תשלומים, קוד CVV, תוקף, ת.ז. של בעל כרטיס האשראי.
- פרטי משלם - שדות חובה
- שם פרטי, שם משפחה, דוא"ל (לצורך קבלת אישור תשלום), טלפון.
- פרטי משלם – שדות זכות (לא חובה)
- יישוב, רחוב, מס' בית, מס' דירה, מיקוד.
- הערה - ניתן לשלם עם פרטי משלם השונים מפרטי הזיהוי שהוזנו בכניסה לאתר.
- בסיום הרישום לחץ על כפתור המשך לתשלום.
- מספר תשלומים – מספר התשלומים המירבי הוא 8 תשלומים.

### שלב ד' – הצגת אישור תשלום

בסיום פעולת התשלום יוצג אישור תשלום, שעתיד להישלח גם לכתובת המייל שהזין ההורה בשלב הקודם. מומלץ להדפיס האישור ולשמור לצורך מעקב.