

נספח א'

הנחיות להורה לרישום אינטרנטי

1. כניסה לאתר ביה"ס <https://rogozinb.schooly.co.il/> או דרך כניסה למסך

תשלומי הורים באינטרנט בכתובת www.citypay.co.il

בדף האינטרנט שיפתח "פורטל התשלומים לרשויות המקומיות" יש לבחור בשם הרשות המקומית ואת סוג התשלום – "תשלומי הורים לביה"ס".

3. אופן עבודה במסך

מסך א' – הזדהות באתר:

ת.ז. תלמיד – לרשום מספר ת.ז. של התלמיד.
ת.ז. בית אב – לרשום ת.ז. ראש בית אב. (ראש בית אב- כפי שהוגדר ברישום לבי"ס – מנב"ס/אסיף)
במקרה ומתקבלת הודעה שאין חובות עבור תלמיד זה, רצוי לנסות להיכנס עם ת.ז של ההורה השני.

שם בית הספר – בחר את שם בית הספר מתוך רשימת בתי הספר ברשות.
להמשך - במידה והנתונים שלעיל נמצאו תקינים, לחץ על כפתור המשך למעבר למסך ב.
הערה – התשלום באתר הינו לתלמיד בודד בלבד. במקרה של מספר אחים באותו מוסד, נידרש זיהוי ותשלום לכל ילד/אח בנפרד.

מסך ב' – פירוט התשלומים

להמשך - לחץ על כפתור המשך למעבר למסך ג.

מסך ג' – רישום פרטי תשלום/כרטיס אשראי

במסך זה הנך נדרש לבצע רישום פרטי כרטיס האשראי לפי הנתונים הבאים:
מספר כרטיס, סוג התשלום, מספר תשלומים, קוד CVV, תוקף, ת.ז. של בעל כרטיס האשראי.

פרטי משלם - שדות חובה

שם פרטי, שם משפחה, דוא"ל (לצורך קבלת אישור תשלום), טלפון.
פרטי משלם – שדות זכות (לא חובה)
ישוב, רחוב, מס' בית, מס' דירה, מיקוד.

הערה- ניתן לשלם עם פרטי משלם השונים מפרטי הזיהוי שהוזנו בכניסה לאתר.

בסיום הרישום לחץ על כפתור המשך לתשלום.

מספר תשלומים – מספר התשלומים המירבי הוא 6 תשלומים.

שלב ד' – הצגת אישור תשלום

בסיום פעולת התשלום יוצג אישור תשלום, שעתידי להישלח גם לכתובת המייל שהזין ההורה בשלב הקודם. מומלץ להדפיס האישור ולשמור לצורך מעקב.